

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	Ivan Vladimir Valenzuela Ramos
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	168-029-2025
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**OBJETO DEL CONTRATO**

a) Dotar a la Dirección Administrativa personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con sus objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

a) Apoyar en el seguimiento de trámites ante las diferentes instituciones y personas particulares, que han donado vehículos Automotores al -CONAP- conformando los respectivos expedientes para su proceso de legalización.

b) Apoyar en documentar cada uno los automotores y realizar el trámite correspondiente (reposición de placas, traspasos por medio de donación criterios de oportunidad, expertajes, etc.) para regularizar su estado dentro de los registros del -CONAP-.

c) Apoyar a obtener los distintivos electrónicos regularizando la propiedad de los vehículos del -CONAP- ante la Superintendencia de Administración Tributaria.

d) Apoyar conformando los expedientes para solicitar la inactivación de vehículos que han sido dados de baja ante la sección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y la Contraloría General de Cuentas.

e) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el director.

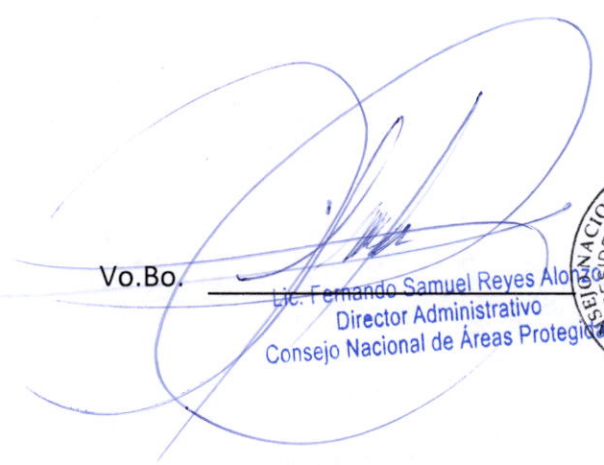
### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en realizar visitas a distintas agencias de la SAT para llevar expedientes de vehículos y trazar una ruta de gestiones.
- b) Apoyé en iniciar tramites de reposición de placas del vehículo MO-202FMF ante la -SAT-
- c) Apoyé en realizar las diligencias respectivas ante la -SAT-, para obtener la reposición de título de propiedad del vehículo MO-156FZS.
- d) Apoyé a elaborar expedientes de y brindar seguimiento para la reposición de placas del vehículo con placas O-522BBD.
- e) Apoyé a elaborar expedientes de y brindar seguimiento para la reposición de placas del vehículo con placas O-277BBV.
- f) Apoyé en gestionar cita para expertaje del vehículo M-202FMF el cual se encuentra en la regional del Altiplano Central.
- g) Apoyé en gestionar trámites ante el DEIC para que se realice el expertaje del vehículo M-252FMF en la sede del DEIC de peten, para que este vehículo no sea trasladado a la ciudad capital y así facilitar y agilizar el expertaje.
- h) Apoyé en gestionar trámites ante el DEIC para que se realice el expertaje del vehículo O-586BBZ en la sede del DEIC de peten, para que este vehículo no sea trasladado a la ciudad capital y así facilitar y agilizar el expertaje.
- i) Apoyé en la actualización de la base de datos elaborada la cual contiene expedientes de vehículos relacionados con varias instituciones y con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- j) Apoyé en solicitar información de manera presencial a la -SAT- sobre diligencias y pasos a seguir para realizar los distintos tramites de vehículos en relación con -CONAP-
- k) Apoyé en el seguimiento para la regularización de bienes con plan TRIFINIO y las regionales del -CONAP- de Suroriente y Oriente.
- l) Apoyé a la unidad de transportes a trasladar personal a la regional Metropolitana.

- m) Apoyé a la unidad de transportes en diligenciar documentación a distintas instituciones.
- n) Apoyé en recopilar información para gestiones y tramites de vehículos con CATIE.

F.   
**Ivan Vladimir Valenzuela Ramos**  
**Servicios Técnicos**

Vo.Bo.

  
**Lic. Fernando Samuel Reyes Alonzo**  
**Director Administrativo**  
**Consejo Nacional de Áreas Protegidas**

